**ÖZEL EĞİTİM İLE İLGİLİ TÜM ÖĞRETMENLERE YOL HARİTASI**

Rehberlik servisi olarak özel eğitim gereksinimli öğrenciler için hazırlanması gereken Bireyselleştirilmiş Eğitim Programları(BEP) ile özel eğitimle ilgili tutulması gereken evraklar hakkında özet niteliğinde bir yazı hazırladık.

* Şube rehber öğretmeni olduğunuz sınıfta özel eğitim gereksinimli öğrenciniz varsa onunla ve velisiyle belirli aralıklarla bireysel görüşmeler yapıp takip etmeniz gerekmektedir.
* Her öğrenci için bir BEP Geliştirme Birimi kurulur. Öğrencinin sınıfına giren her öğretmen bu kurulun üyesidir. Bu kurul öğrencinin öğrencinin gelişimini takip eder ve öğrencinin eğitimi hakkında kararlar alır.
* Özel eğitim gereksinimli öğrencilerin dersine giren her öğretmen öncelikle kendi dersi için öğrencinin bulunduğu seviyeyi, yapabildiklerini tespit etmelidir(bireysel görüşmelerle). Buna öğrencinin eğitsel performansını almak diyoruz.
* Eğitsel performans alınırken en basit kazanımlardan başlanır ileriye doğru gidilir. Üst üste yapamadığı kazanımlar olduğu seviyede durulur. Yapabildikleri onun eğitsel performansını gösterir. Kaldığı yer ise kazandırılması gereken hedeflerin başlangıcını gösterir. Öğretmen buradan başlayarak kazandırılabilecek kazanımları belirler.
* Sonrasında öğrencinin yetersizliğine yönelik BEP hazırlanmalıdır.
* BEP hazırlarken dikkat etmemiz gereken en önemli şey, öğrenci ne kadar şeyi başarabilecekse o kadar kazanımı plana almaktır. Önemli olan planın öğrenciye uygunluğudur; içindeki kazanım sayısı değildir. Örneğin; öğrenci için bir dönemde sadece bir kazanım uygunsa, plana bir kazanım bile alınabilir.
* BEP hazırlamakta size kolaylık sağlaması açısından Erbaa RAM’ın BEP hazırlama motorunu kullanabilirsiniz. (Bununla ilgili youtubeda videolar da bulabilirsiniz.)
* Asla internetteki hazır planlar kullanılmamalıdır. Adı üstünde BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ bir plandan söz ediyoruz.
* Planlar bilgisayar ortamında hazırlanmalıdır. Asla el ile doldurulmamalıdır. Hazırlanan her plan, okul psikolojik danışmanı İbrahim Yılmaz’a mail olarak atılmalıdır ([yilmazz.pd@gmail.com](mailto:yilmazz.pd@gmail.com)) .
* Her öğretmen hazırladığı BEP’in çıktısını almalı, kendisi imzaladıktan sonra şube rehber öğretmenine, psikolojik danışmana, BEP Birimi Başkanına ve veliye imzalatmalıdır. İmzalattığı bu planı kendi dosyasında saklamalıdır ve planını takip etmelidir.
* BEP hazırlayan öğretmen her öğrenci için plandaki kazanımlara uygun özel sınav hazırlamalıdır.
* BEP hazırlayan öğretmenler, sene sonunda BEP’teki hangi amaçların kazandırıldığını görebilmek ve bir sonraki sene hangi amaçların ele alınacağı konusunda yol göstermesi amacıyla Yıllık İlerleme Raporu hazırlamalı ve belirtilen tarihte ilgili müdür yardımcısına teslim edilmelidir.

BEP’lerin hazırlanması ve okul psikolojik danışmana mail atılması için son tarih …………………

Yıllık ilerleme raporlarının ilgili müdür yardımcısına teslim edilmesi için son tarih **07.06.2023**