**T.C.**

**KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI**

**75. YIL SEFAKÖY İMAM - HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

2019-2023 STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

****

Sunuş

Mevcut durumdan ulaşılmak istenen hedefler olarak belirtilen stratejik planlama, yirmi birinci yüzyıl kurumlan için olmazsa olmaz özelliklerin en başında yer almaktadır.

Stratejik planlama ile, okulumuzda görev yapan her öğretmenin, velinin ve öğrencinin yapılan eğitim- öğretime aktif katılımını sağlayıp okul yöneticisinin de tam desteğini alarak hedeflere belirlenen süre içerisinde ulaşmak öncelikli görevimiz olacaktır. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, okulumuzun misyonu, vizyonu ve performans ölçümünün belirlenmesinde etkin rol oynayacaktır.

Olduğumuz yerden olmak istediğimiz yere ulaşmak için stratejik planlamayla beraber stratejik yönetim anlayışımız okulumuza önemli kazanımlar sağlayacaktır.

Amaç- hedef ilişkisi içerisinde kaliteyi arttırmak, okul yönetimi ve öğretmenlerimizle takım ruhu oluşturup öğrencimize iyi bir ortam sağlamak için hazırlanan stratejik planımızın yapımında emek harcayan tüm arkadaşlarımı tebrik eder, başarılarının devamını dilerim.

Hacı Ali EKİNCİ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 22](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 22](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Hacı Ali EKİNCİ** | **Okul Müdürü** | **Engin YAKUT** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Cemil İMALI** | **Müdür Yardımcısı** | **Seda ERDAL** | **Öğretmen** |
| **Sema Ülker ÇİÇEK** | **Rehber Öğretmen** | **Özge YILMAZ** | **Öğretmen** |
| **Gülşah BİLGE** | **Öğretmen** | **Özge ARI** | **Öğretmen** |
| **Merve AKKOYUN** | **Öğretmen** | **Meliha DOĞAN** | **Öğretmen** |
| **Züleyha AKKAYA** | **OAB Başkanı** | **Hatice CANTİMUR** | **Veli** |
| **Zübeyde ÖZMEN** | **OAB Üyesi** |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

**TARİHİ GELİŞİM VE BUGÜNKÜ DURUM**

Okulumuz Küçükçekmece ilçesine bağlı Sefaköy İnönü Mahallesinde bulunmaktadır. Cumhuriyetimizin 75. yıldönümü etkinlikleri nedeniyle 75. yıla ithafen yapılmış olup adının veriliş amacı buradan kaynaklanmaktadır. 1999-2000 eğitim ve öğretim yılında açılmış olup 13 yıldır hizmet vermektedir. Okulumuzda normal öğretim yapılmaktadır.

Toplam 4465 m2 arsası bulunan okul alanı; bodrum + zemin + 3 kattan oluşmaktadır. 2007 yılında İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 820 m2 lik Kapalı Spor Salonu kurulmuştur.

Okul binası içinde 33 derslik (anasınıfına ait 2 derslik ve ortaokula ait 31 derslik olmak üzere) bulunmaktadır. Okulumuzun diğer bölümleri ise şu şekildedir: 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 Öğretmenler Odası, 2 Rehberlik servisi odası, 1 Özel Eğitim Alt sınıfı, 1 Bilgi Teknolojileri Sınıfı, 1 çok amaçlı salon, 1 anasınıfına ait mutfak, 1 sağlık kabini, 2 adet öğretmen WC ve 8 adet öğrenci WC bulunmaktadır.

2012 yılı itibariyle 6287 sayılı Yeni Eğitim Kanununa göre okulumuz ortaokula dönüşmüştür. Mevcut duruma göre 35 branş, 2 anasınıfı öğretmeni ve 3 idarecisiyle eğitim öğretime devam etmektedir.

**Başarılar – ödüller :**

Okulumuz 8/E sınıfı öğrencilerinden Yunus Emre YÜCEL, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü kapsamında yapılan “Genç Bilaller” Ezan Okuma” ve “Genç Sesler Musiki etkinliği” yarışmalarında dereceye girerek İstanbul Bölge Birincisi olarak okulumuzu temsil etmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:** KÜÇÜKÇEKMECE | | | |
| **Adres:** | İnönü Mah. Erler Cad. Çağdaş Sok. N0:43 34295 İNÖNÜ S.S.K hastanesinin 400 metre aşağısında | | | **Coğrafi Konum (link):** | | http://sefakoy75ortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| **Telefon Numarası:** | 0212 696 82 88 | | | **Faks Numarası:** | | 0212 693 24 12 | |
| **e- Posta Adresi:** | http://ihosefakoy75@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | http://sefakoy75ortaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **759113** | | | **Öğretim Şekli:** | | Yarım Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1999-2000 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 5 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 389 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 28 | |
| Erkek | 299 | | Erkek | 7 | |
| **Toplam** | 688 | | **Toplam** | 35 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 72 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **27** | **34** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **3** | **0** | **3** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **14** | **31** | **45** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **33** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **26** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **27** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **88** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **49** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1000** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **955** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **20** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI | 32 | 28 | 60 |
| 5. SINIF | 76 | 56 | 132 |
| 6. SINIF | 75 | 39 | 114 |
| 7. SINIF | 88 | 71 | 159 |
| 8. SINIF | 118 | 105 | 223 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 35 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 35 megabit |
|  |  |  |  |

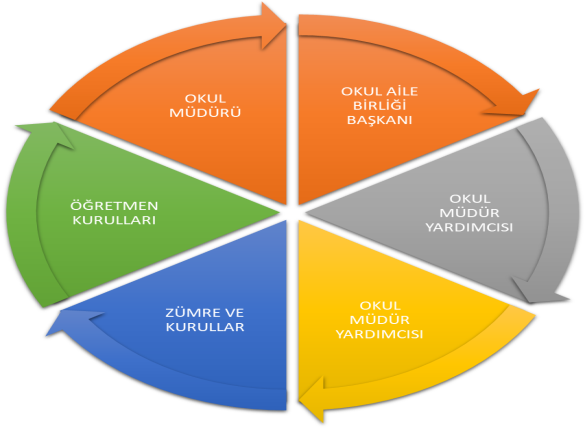
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 65000 | 65000 |
| 2018 | 50000 | 50000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | x |  |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | x |  |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | x |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | x |  |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | x |  |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | x |  |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | x |  |  |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  | x |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  | x |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  | x |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | x |  |  |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  | x |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | x |  |  |  |  |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  | x |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | x |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  | x |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  | x |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  | x |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  | x |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  | x |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  | x |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  | x |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  | x |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  | x |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  | x |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  | x |  |  |  |

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | x |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | x |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | x |  |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  | x |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | x |  |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | x |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | x |  |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | x |  |  |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | x |  |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | x |  |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | x |  |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | x |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | x |  |  |  |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| *Öğrenciler* | 1-) Sınıftaki öğrenci mevcutlarının uygun olması,  2-) Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması |
| *Çalışanlar* | |  | | --- | | 1-) Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması,  2-) Yardımcı personel sayısının uygun olması | |
| *Veliler* | Eğitim ve öğretimi destekleyen veli profili |
| *Bina ve Yerleşke* | |  | | --- | | Ulaşım olarak uygun bir bölgede olması. Kurumun uygun fiziki şartlara sahip olması | |  | |
| *Donanım* | Spor salonunun bulunması, Anasınıfı için oyun odasının bulunması,  Okul bahçesinin geniş olması, Teknolojik donanımın yeterli olması |
| *Bütçe* | Kantin geliri  Servis geliri  Spor Salonu geliri |
| *Yönetim Süreçleri* | Sosyal etkinliklere fazlaca yer verilmesi. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması. |
| *İletişim Süreçleri* | |  | | --- | | Öğrenci - Öğretmen ilişkilerinin iyi olması. İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması | | Okul-çevre ilişkisinin güçlü olması | |
| *vb* | Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| *Öğrenciler* | 1-) Öğrencilerin temizlik bilincinin yetersizliği,  2-) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın yetersiz olması |
| *Çalışanlar* | Destek personel yetersizliği (iş-kurdan geçici temin ediliyor) |
| *Veliler* | 1-) Veli ilgisinin yeterli düzeyde olmaması,  2-) Velilerin maddi yetersizliklerinden dolayı eğitim ve öğretime karşı ilgisiz olmaları.  3-) Velilerin okul ile iletişiminin az olması.  4-)Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı |
| *Bina ve Yerleşke* | 1-) Okulumuzun bulunduğu bölge itibariyle her türlü sorunla karşılaşılması,  2-) Okul bahçesinin geniş olması nedeniyle okul güvenliğinin iyi sağlanamaması  3-) Sosyal etkinlik alanının yetersiz olması |
| *Donanım* | 1-)Müzik ve görsel sanatlar ve gibi ilgi ve yeteneğe dayalı dersler için uygun derslik olmaması |
| *Bütçe* | 1-) İhtiyaçların giderilmesinde maddi olarak güçlüklerle karşılaşılması  2-) Okulun gelirinin olmaması. |
| *Yönetim Süreçleri* |  |
| *İletişim Süreçleri* |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| *Politik* | 1-) Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması,  2-) Yerel yönetimin okulun birtakım ihtiyaçlarına olumlu cevap vermesi |
| *Ekonomik* | 1-) Çevrede ulaşım imkânlarının fazla olması |
| *Sosyolojik* | 1-) Veli-okul İşbirliğinin güçlü olması,  2-) Kaliteli Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması  3-) Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması |
| *Teknolojik* | 1-)Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanabilirliğinin artması  2.)Eğitimde teknoloji kullanımının artmasına yönelik büyük ölçekli (FATİH, EBA vb.) projelerin yürütülmesi. |
| *Mevzuat-Yasal* | Okulumuzun üst öğrenimine hazırlayan bir programının olması.  (Haftasonu DYK’nın olması) |
| *Ekolojik* | 1-) Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| *Politik* | Eğitim politikasında sık değişiklikler yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| *Ekonomik* | 1-) Caddeye yakın olması  Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği |
| *Sosyolojik* | 1-) Demografik dağılımın dengesiz oluşu,  2-) Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı.  3-) Velilerin ekonomik durumunun düşük olması |
| *Teknolojik* | Sosyal medyanın ve diğer internet ağlarının, bilgisayar oyunlarının bilinçsizce ve çok fazla kullanımı |
| *Mevzuat-Yasal* | Mevzuatın sürekli değişiyor olması. |
| *Ekolojik* | Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Öğrencilerin temizlik bilincinin yetersizliği |
| **2** | Okul öncesi eğitimde öğrenci kapasitesinin sınırlı olması |
| **3** | Veli ilgisinin yeterli düzeyde olmaması |
| **4** | Okul aile işbirliğinin ve iletişiminin yetersiz olması |
| **5** | Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması |
| **2** | Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması |
| **3** | Öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirecek ortamların varlığı |
| **4** | Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılmaması |
| **5** | Öğretmen sayısının yeterli ve ilişkilerin iyi olması |
| **6** | Rehberlik servisinin iyi çalışması |
| **7** | Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulumuzun bulunduğu bölge itibariyle her türlü sorunla karşılaşılması |
| **2** | Okulun iş güvenliği kapsamında risk analizinin yapılmaması |
| **3** | Okul bahçesinin geniş olması nedeniyle okul güvenliğinin iyi sağlanamaması |
| **4** | Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. |

# 

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Yeni neslin örnekleri olan bizler, öğrendiklerimizin; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı bireyler olarak ilgi, yetenek ve başarılarına göre, yüksek öğretim programlarına hazırlanmalarını, yabancı dili akıcı bir şekilde kullanıp öğrenmelerini sağlayarak, ülkemize karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş bilgili, kendine güvenen ve 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bireyler olmalarını sağlamak için buradayız. Bu amaçla üzerimize düşen sorumlulukları sonuna kadar yerine getirip hedefimize ulaşmayı arzulamaktayız. Bunu bir görev bilmek ve birbirimizi bu doğrultuda motive etmek hedefimize dahil adımlarla varmamıza imkan tanıyacaktır. Her gencimiz bir ağaç gibidir. Bu ağaca yetiştirmek ve büyütmek bizlerin görevidir...

## VİZYONUMUZ

Refah, mutluluk, saygı, sevgi ve huzur dolu bir dünyada; kendisine ülkesine adamış, öğrendiğini kendisinden sonra gelenlere öğretmeyi kural edinen Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, en az bir yabancı dili etkili bir şekilde konuşabilen, bilimi ve teknolojiyi takip edebilen, okuyan, çizen, düşünen ve kendini bilen insanlar yetiştirmek. Elbette bu kolay bir şey değil ama devraldığımız gelecek ve sorumlu olduğumuz atalarımız için bunu en iyi şekilde gerçekleştirmeliyiz.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Türk Milli Eğitimi Temel Kanununda ifade edilen; Türk Milli Eğitiminin genel amaçları, temel ilkeleri ve Atatürk inkılap ve ilkeleri doğrultusunda işimizi yaparız.

**2)** Dürüstlük, şeffaflık ve güveni esas alırız.

**3)** İnsana saygı ,sevgi ve hoşgörü en önemli hareket noktamız(şiarımız)dır.

**4)** Verilerle, süreçlerle ve hedeflerle yönetim anlayışına inanırız.

**5)** 'Biz' bilincindeyiz katılım ve paylaşımcılığı destekler ve uygularız.

**6)** "İyi bir gelecek, iyi bir eğitimle mümkündür." ilkesine inanırız.

**7)** Ülkemizin geleceği konusundaki görev ve sorumluluklarımızın bilincindeyiz.

**8)** " En iyi olmak en iyi hizmeti vermekle ve doğru algılanmakla sağlanır" inancındayız.

**9)** Eğitimin ve Öğrenmenin sürekliliğini ve sınırsız olduğunu biliyoruz.

**10)** Yenilikçiyiz. Değişimin gerekliliğine inanıyoruz.

**11)** " Başarmak için inanmak esastır" düşüncesindeyiz.

**12)** Teknolojiyi yakından takip eder, kullanılmasını sağlarız.

**13)** Bizim için zaman değerlidir. Zamanı planlı ve bilinçli kullanırız.

**14)** Her durumu kurum kültürünü geliştirmek için fırsat bilir; eleştiri ve önerileri kurum kültürüne yapılmış bir katkı olarak değerlendiririz.

# 

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

*Stratejik Amaç 1:* Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1***:***  Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | | %85 | %90 | %90 | %95 | %95 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | %80 | %90 | %95 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1** 5. Sınıf | %6 | %5 | %4 | %3 | %1 |
| **PG.1.1.4.2** 6. Sınıf | %5,50 | %5 | %4 | %3 | %1 |
| **PG.1.1.4.3** 7. Sınıf | %7 | %6 | %5 | %3 | %1 |
| **PG.1.1.4.4** 8. Sınıf | %3,5 | %3 | %2 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.4.5** Toplam (Genel) | %5,5 | %5 | %4 | %3 | %1 |
| **PG.1.1.4.6** Yabancı öğrenci | %1,56 | %1,5 | %1 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.6** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | | 10 | 12 | 15 | 18 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs Son Haftası |
| **1.1.6** | 5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Uyum Haftası |
| **1.1.9** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yıl Boyunca |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1** 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 68 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.2.1.1.2** 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 66 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.2.1.1.3** 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.2.1.1.4** 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 63 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 36 | 40 | 44 | 48 | 52 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | %33 | %35 | %38 | %42 | %45 |
| **PG.2.1.3** | Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | | %35 | %36 | %37 | %38 | %39 |
| **PG.2.1.4** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.4.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| **PG 2.1.4.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.2.1.5** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%) | | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül-Ekim 2020 |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Ekim-Şubat 2019-2020 |
| **2.1.4** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her Ayın Son Haftası |
| **2.1.6** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her Ayın Son Haftası |
| **2.1.8** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2020 |
| **2.1.9** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **2.1.10** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 400 | 600 | 800 | 900 | 1000 |
| **PG.2.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 100 | 200 | 300 | 350 | 400 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 50 | 100 | 150 | 175 | 200 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 45 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %25 | %35 | %45 | %60 | %75 |
| **PG.2.2.7** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.2.8** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | | 100 | 200 | 400 | 500 | 750 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2020 |
| **2.2.2** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **2.2.3** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| **2.2.4** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| **2.2.6** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **2.2.11** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | Eylül 2020 |
| **2.2.12** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Okul Müdürü | Mayıs 2020 |
| **2.2.13** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 2 | 2,5 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %30 | %35 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | %7 | %8 | %10 | %12 | %15 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | - | %3 | %4 | %5 | %6 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 19 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | %10 | %12 | %13 | %14 | %15 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 120 dk | 150 dk | 180dk | 240 dk | 300 dk |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul Müdürü | Eylül 2020 |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2020 |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 3320 | 3320 | 3320 | 3320 | 3320 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 72 TL | 100 TL | 120 TL | 140 TL | 160 TL |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | %7 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.2.9** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.2.10** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.11** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.3.2.12** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.13** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.14** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.2.15** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.2.16** | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Eylül 2020 |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **3.2.9** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **3.2.10** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul Müdürü | Mayıs-Eylül 2020 |
| **3.2.11** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **3.2.12** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **3.2.13** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **3.2.14** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **3.2.15** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **3.2.16** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 30564 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %25 | %35 | %45 | %60 | %75 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 5 | 7 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.3.3.5** | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (%) (İmam Hatip Ortaokulu) | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Gülşah BİLGE | Yıl Boyunca |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 50.000 TL | 55.000 TL | 60.000 TL | 65.000 TL | 70.000 TL | 300.000 TL |
| TOPLAM | 50.000 TL | 55.000 TL | 60.000 TL | 65.000 TL | 70.000 TL | 300.000 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.